



Formation Automatisation Vos suivis

Public :

Formateurs, directeurs d'OF, responsables formation, CIP.

Prérequis :

Avoir un compte Gmail ou Outlook actif · Disposer d'un ordinateur portable avec accès internet · Aucune compétence technique ou en programmation requise · Savoir utiliser un tableur de base (Google Sheets ou Excel) est un plus mais non obligatoire.

Durée :

7 heures
(1 jour)

Lieu :

Inter : Bourgoin Jallieu et périphériques
Intra : Départements 38 69

Tarif :

Inter : 499€ TTC
Intra : Nous consulter

Objectifs :

À l'issue de cette journée, chaque participant dispose d'un workflow d'automatisation opérationnel gérant l'intégralité du processus de satisfaction formation : envoi automatique J+1, relance J+7, alerte note basse, tableau de bord temps réel — le tout activé et fonctionnel sur ses propres outils.

Objectifs Opérationnels :

- Expliquer le fonctionnement d'un outil d'automatisation no-code (Make) avec ses propres mots, sans jargon technique.
- Créer un formulaire de satisfaction professionnel personnalisé (Google Forms ou Tally) adapté à son contexte et conforme aux critères Qualiopi 7 et 8.
- Construire un scénario Make complet automatisant l'envoi du questionnaire, les relances et les alertes sur note basse.
- Configurer un tableau de bord Google Sheets avec formules automatiques (NPS, moyennes, taux de réponse) mis à jour en temps réel.
- Analyser les verbatims ouverts de satisfaction avec ChatGPT pour extraire des insights actionnables en moins de 5 minutes.
- Documenter et maintenir son workflow pour qu'il reste opérationnel dans le temps.

Compétences visées :

- Créer un formulaire en ligne (Google Forms / Tally) · Connecter des outils entre eux avec Make · Configurer des déclencheurs, des filtres et des conditions · Tester et déboguer un scénario d'automatisation.
- Concevoir des questions de satisfaction actionnables (vs questions 'plaisir') · Calculer et interpréter un NPS · Appliquer les 4 niveaux de Kirkpatrick · Respecter les obligations Qualiopi critères 7 et 8.
- Construire un tableau de bord avec formules automatiques · Mettre en forme conditionnelle (alertes visuelles) · Analyser des verbatims ouverts avec l'IA · Produire un reporting satisfaction mensuel en moins de 10 minutes.
- Documenter un workflow pour le maintenir et le partager · Rédiger une fiche de maintenance · Intégrer l'automatisation dans ses processus qualité existants.



Méthodes et Outils Pédagogiques :

Apports théoriques courts pour comprendre les concepts essentiels.

Démonstrations en direct par le formateur.

Ateliers pratiques guidés sur le cas réel du participant.

Itérations, tests et corrections pendant la journée.

Retours collectifs, présentation du livrable et validation des acquis.

Documentation du livrable pour faciliter la réutilisation après la formation

Format :

Visio, présentiel ou session intra-entreprise.

Accessibilité :

Notre référent handicap est disponible pour étudier les aménagements nécessaires à toute personne en situation de handicap souhaitant accéder à cette formation.

Intervenants :

Formateur en numérique spécialisé IA - Automatisation

Contenu Pédagogique

Un questionnaire sera transmis en amont pour connaître les attentes du stagiaire.

Matin :

1.Introduction à l'automatisation no-code :

Comprendre ce qu'est un workflow automatique grâce à l'analogie de la recette de cuisine :
déclencheur → action → condition.

Distinguer Make, Zapier et Power Automate pour choisir l'outil adapté à son contexte et son budget.

Découvrir l'interface Make et visualiser le potentiel d'automatisation de ses propres tâches.

2.Questionnaires de satisfaction : enjeux et bonnes pratiques :

Appliquer les 4 niveaux de Kirkpatrick (L1 à L4) et comprendre pourquoi le L1 seul est insuffisant.

Distinguer les questions actionnables des questions "plaisir" inutiles pour un pilotage qualité réel.

Identifier les obligations Qualiopi critères 7 et 8 sur l'évaluation de la satisfaction.

3.Démo 1 — Créer un formulaire de satisfaction professionnel :

Construire un formulaire Google Forms ou Tally avec échelle NPS, questions Likert et question ouverte.

Paramétrer l'envoi automatique des réponses vers Google Sheets.

Tester le formulaire en conditions réelles avec envoi et vérification en direct.

4.Démo 2 — Construire le scénario Make complet :

Assembler les 6 modules du scénario : déclencheur Sheets, envoi email, filtre temporel, relance, condition note basse, alerte.

Déclencher le scénario en direct et observer l'email arriver en temps réel devant le groupe.

Comprendre la logique de chaque module pour être capable de le reproduire et le modifier.

**5. Analyser et exploiter les données de satisfaction :**

Construire les formules automatiques dans Google Sheets : NPS, moyennes, taux de réponse, mise en forme conditionnelle.

Analyser 10 verbatims ouverts avec ChatGPT en 2 minutes grâce au prompt type fourni.

Produire un reporting satisfaction mensuel complet en moins de 10 minutes.

6. Q&R et adaptation aux contextes spécifiques :

Adapter les solutions aux contextes : OF certifié Qualiopi, formateur indépendant, CIP, responsable formation.

Clarifier les questions techniques sur Make et les cas d'usage non standards.

Recevoir la fiche d'atelier individuelle et comprendre la structure de l'après-midi.

Après-midi :**1. Étape 1 — Définir son workflow cible :**

Choisir son public, son canal d'envoi (Gmail ou Outlook) et ses fréquences souhaitées : J+1, J+7, J+30.

Définir le niveau de tableau de bord attendu et les spécificités Qualiopi à respecter.

Valider son cas d'usage avec le formateur avant de démarrer la construction.

2. Étape 2 — Créer son formulaire personnalisé :

Construire son formulaire Google Forms ou Tally adapté à son public et à ses formations.

Personnaliser les questions selon le contexte et vérifier la conformité Qualiopi.

Tester le formulaire avec un vrai email et vérifier l'apparition des réponses dans Google Sheets.

3. Étape 3 — Construire le scénario Make :

Connecter Make à son propre Google Sheets et configurer le déclencheur (nouvelle ligne = envoi).

Rédiger l'email d'envoi personnalisé avec les variables : prénom, nom de formation, date.

Tester le scénario complet avec un vrai email de test envoyé à soi-même.

4. Étape 4 — Relance automatique et alerte note basse :

Configurer le filtre "si pas de réponse après 7 jours" et rédiger l'email de relance bienveillant.

Configurer la condition "si note < 3/5" et rédiger l'alerte email au responsable qualité.

Tester l'ensemble du scénario de A à Z avec des données fictives.

5. Étape 5 — Tableau de bord Google Sheets :

Construire les formules automatiques : NPS, moyennes par formation, taux de réponse.

Appliquer la mise en forme conditionnelle (rouge si note < 3, vert si > 4) et analyser des verbatims avec ChatGPT.

Configurer l'export PDF mensuel automatique pour le reporting Qualiopi.

6. Étape 6 — Documenter le workflow :

Rédiger la fiche de maintenance : que faire si le scénario ne se déclenche plus.

Documenter comment ajouter un participant et comment modifier les seuils d'alerte.

Sauvegarder la documentation dans Google Docs ou Notion pour une réutilisation autonome.

7. Démo du workflow, évaluation et attestations :

Déclencher le workflow en conditions réelles devant le groupe et vérifier la réception email.

Remplir le questionnaire de satisfaction à chaud.

Recevoir l'attestation individuelle de formation.



Exercices :

- Décryptage d'un questionnaire de satisfaction existant.
- Construction du formulaire personnalisé en conditions réelles.
- Construction et test du scénario Make de A à Z.
- Analyse de verbatims avec ChatGPT.

Évaluations :

- Questionnaire de positionnement envoyé 5 jours ouvrés avant la formation.
- Quiz de vérification des acquis théoriques.
- Démonstration live du workflow complet construit pendant l'après-midi (démon live).
- Questionnaire à chaud distribué en fin de journée (papier ou Google Forms).
- Questionnaire de transfert envoyé 30 jours après la formation.
- Attestation de formation.
- Certificat de réalisation.

Livrables :

- Formulaire de satisfaction opérationnel.
- Scénario Make complet.
- Tableau de bord Google Sheets.
- Fiche de maintenance du workflow.

Contact

Pour plus d'informations, veuillez nous contacter aux coordonnées suivantes :

- **Téléphone** : +33 7 83 56 71 23
- **Email** : contact@creappstory.com