



Public :

Directeurs d'OF, responsables qualité, responsables pédagogiques, coordinateurs formation.

Prérequis :

Avoir la certification Qualiopi ou être en cours de démarche, apporter des exemples de programmes et bilans actuels, ordinateur portable.

Durée :

7 heures
(1 jour)

Lieu :

Inter : Bourgoin Jallieu et périphériques
Intra : Départements 38 69

Tarif :

Inter : 499€ TTC
Intra : Nous consulter

Objectifs :

À l'issue de cette journée, chaque participant dispose de 3 templates IA opérationnels (programme de formation conforme Qualiopi, bilan pédagogique, rapport de satisfaction), d'un workflow automatisé couvrant le cycle documentaire complet d'une session, et d'une arborescence Google Drive structurée et auditable — le tout validé selon les critères de l'ICPF.

Objectifs Opérationnels :

- Distinguer précisément les 3 niveaux de documents Qualiopi selon leur automatisabilité (90% / 60% avec validation / 0% — humain seul).
- Créer un template de programme de formation conforme aux 32 indicateurs Qualiopi, généré par IA et validé selon la grille de conformité de l'ICPF.
- Produire un bilan pédagogique complet conforme au critère 5 Qualiopi depuis des notes brutes en moins de 15 minutes.
- Construire un système de traçabilité et d'archivage des preuves Qualiopi compatible avec les exigences RGPD et les critères d'audit.
- Mettre en place un workflow Make automatisant l'intégralité du cycle documentaire d'une session de formation (de la convocation à l'archivage du bilan).
- Organiser une arborescence Google Drive audit-ready permettant de retrouver n'importe quelle preuve en moins de 30 secondes.

Compétences visées :

- Maîtriser les 32 indicateurs et identifier les 5 critères les plus documentaires (2, 5, 6, 7, 8) · Connaître la position officielle sur les documents générés par IA · Intégrer la validation humaine dans le processus documentaire IA pour rester conforme · Documenter ses usages IA pour qu'ils soient eux-mêmes une preuve de conformité.
- Créer un programme de formation avec prompt structuré en 5 blocs obligatoires · Générer un bilan pédagogique conforme au critère 5 · Produire un rapport de satisfaction mensuel automatique · Vérifier la conformité Qualiopi de chaque document généré avec la checklist fournie.
- Construire le cycle documentaire complet d'une session dans Make (convocation → programme → émargement → bilan → archivage) · Paramétrer les rappels automatiques aux formateurs (J-3 avant la session, J+1 pour le bilan) · Tester et valider le workflow sur un cas réel.
- Créer une arborescence Google Drive ou SharePoint structurée par critère Qualiopi et par session · Définir et appliquer une nomenclature de fichiers cohérente · Construire le tableau de bord Qualiopi par indicateur · Simuler un audit et retrouver n'importe quelle preuve en moins de 30 secondes.



Méthodes et Outils Pédagogiques :

Apports théoriques courts pour comprendre les concepts essentiels.

Démonstrations en direct par le formateur.

Ateliers pratiques guidés sur le cas réel du participant.

Itérations, tests et corrections pendant la journée.

Retours collectifs, présentation du livrable et validation des acquis.

Documentation du livrable pour faciliter la réutilisation après la formation

Format :

Visio, présentiel ou session intra-entreprise.

Accessibilité :

Notre référent handicap est disponible pour étudier les aménagements nécessaires à toute personne en situation de handicap souhaitant accéder à cette formation.

Intervenants :

Formateur en numérique spécialisé IA - Automatisation

Contenu Pédagogique

Un questionnaire sera transmis en amont pour connaître les attentes du stagiaire.

Matin :

1. Qualiopi et IA : cadre légal et déontologique :

Rappeler les 32 indicateurs du Référentiel National Qualité et identifier les critères 2, 5, 6, 7 et 8 comme les plus documentaires.

Comprendre la position officielle sur les documents générés par IA : pas d'interdiction, mais traçabilité et validation humaine obligatoires.

Distinguer ce que l'IA peut automatiser de ce qui reste sous responsabilité exclusive de l'équipe pédagogique.

2. Cartographie documentaire en 3 niveaux d'automatisation :

Niveau 1 automatisable à 90% : programmes, convocations, attestations, feuilles d'émargement.

Niveau 2 automatisable à 60% avec validation humaine : bilans pédagogiques, évaluations, enquêtes de satisfaction.

Niveau 3 validation humaine uniquement (IA comme aide à la réflexion) : plans d'amélioration continue, traitement des réclamations.

3.3 automatisations prioritaires Qualiopi en direct :

Démo 1 : générer un programme de formation conforme aux 32 indicateurs Qualiopi en 5 minutes avec le prompt en 5 blocs.

Démo 2 : produire un bilan pédagogique depuis des notes brutes et vérifier les 3 éléments obligatoires du critère 5.

Démo 3 : automatiser le rapport de satisfaction mensuel de Google Forms jusqu'à l'archivage dans Google Drive.

**4. Système de traçabilité et archivage des preuves :**

Structurer l'arborescence documentaire idéale : par critère Qualiopi → par formation → par session.
Appliquer une convention de nommage permettant de retrouver n'importe quelle preuve en moins de 30 secondes lors d'un audit.

Configurer les droits d'accès Google Drive par rôle : formateur, admin qualité, direction, accès auditeur.

5. Q&R et cas spécifiques des OF représentés :

Adapter les solutions aux situations spécifiques de chaque OF présent.

Clarifier les points de vigilance audit pour chaque type de document automatisé.

Recevoir la fiche d'atelier avec la grille de conformité 20 points.

Après-midi :**1. Étape 1 — Audit des documents existants :**

Soumettre son programme de formation et son bilan existants à la grille de conformité Qualiopi 20 points.

Calculer son "score Qualiopi" initial et identifier les manques et risques potentiels.

Prioriser les 2 documents à automatiser et à améliorer pendant la journée.

2. Étape 2 — Template programme Qualiopi :

Construire le prompt en 5 blocs obligatoires : public et prérequis, objectifs Bloom, contenu, modalités pédagogiques et d'évaluation.

Tester le prompt sur une formation réelle et vérifier la conformité critère par critère avec la grille fournie.

Itérer jusqu'à obtenir un programme qu'un auditeur Qualiopi validerait.

3. Étape 3 — Template bilan pédagogique :

Construire le prompt de bilan conforme au critère 5 Qualiopi sur des notes de session réelles.

Vérifier les 3 éléments obligatoires : objectifs atteints, modalités d'évaluation utilisées, recommandations pour la suite.

Personnaliser le template à l'identité visuelle et au style documentaire de l'OF.

4. Étape 4 — Workflow documentaire Make :

Construire le cycle documentaire complet : déclencheur → programme → dossier Drive → convocation → rappels → bilan → archivage.

Tester le workflow sur une session fictive de bout en bout.

Vérifier que chaque étape du cycle crée une preuve archivable et retrouvable.

5. Étape 5 — Arborescence Drive et simulation audit :

Créer la structure de dossiers complète et appliquer la convention de nommage des fichiers.

Réaliser la simulation d'audit : retrouver 3 preuves demandées par le formateur-auditeur en moins de 30 secondes.

Construire le tableau de bord Qualiopi par indicateur avec mise à jour automatique.

6. Présentation du workflow, évaluation et attestations :

Présenter son workflow documentaire complet et son arborescence audit-ready devant le groupe.

Remplir le questionnaire de satisfaction à chaud.

Recevoir l'attestation individuelle de formation.



Exercices :

- Audit initial : programme et bilan existants.
- Template programme Qualiopi : itérations jusqu'à l'auditabilité.
- Simulation d'audit : retrouver 5 preuves en 2 minutes.
- Construction et test du workflow Make documentaire complet

Évaluations :

- Questionnaire de positionnement envoyé 5 jours ouvrés avant la formation.
- Quiz de vérification des acquis théoriques.
- Présentation du workflow documentaire complet construit pendant l'après-midi (démonstration live).
- Questionnaire à chaud distribué en fin de journée (papier ou Google Forms).
- Questionnaire de transfert envoyé 30 jours après la formation.
- Attestation de formation.
- Certificat de réalisation.

Livrables :

- Template programme Qualiopi IA-assisté.
- Template bilan pédagogique.
- Workflow Make cycle documentaire.
- Arborescence Google Drive Qualiopi.
- Tableau de bord Qualiopi par indicateur.
- Checklist de conformité documentaire (20 points).

Contact

Pour plus d'informations, veuillez nous contacter aux coordonnées suivantes :

- **Téléphone** : +33 7 83 56 71 23
- **Email** : contact@creappstory.com