



## **Public :**

Indépendants, salariés, équipes administratives, entreprises.

## **Prérequis :**

Maîtriser les notions opérationnels d'Excel (structuration de données, tableau, filtres), disposer idéalement d'un exemple de suivi ou de reporting et posséder une licence Microsoft Office.

### **Durée :**

9 heures  
(3 demi-journée)

### **Lieu :**

**Inter :** Bourgoin Jallieu et périphériques  
**Intra :** Départements 38 69

### **Tarif :**

**Inter :** 747€ TTC  
**Intra :** Nous consulter

## **Objectifs :**

Construire un tableau de bord simple, lisible et maintenable, à partir de données structurées et d'indicateurs réellement utiles.

## **Objectifs Opérationnels :**

- Choisir les bons indicateurs (éviter le dashboard décoratif).
- Structurer les données sources pour exploiter proprement.
- Créer des synthèses avec TCD, segments et graphiques croisés.
- Mettre en forme sans surcharger (lecture rapide, alertes).
- Organiser la mise à jour et la maintenance du tableau de bord.

## **Compétences visées :**

- Structuration des données sources (tables, champs, cohérence).
- Construction de TCD et mesures simples.
- Pilotage par segments (slicers) et chronologie.
- Graphiques croisés dynamiques et mise en page dashboard.
- Procédure de rafraîchissement et maintenance.

## **Méthodes et Outils Pédagogiques :**

L'action de formation repose essentiellement sur la formation expérientielle, ainsi que sur l'apport de connaissance du stagiaire.

## **Format :**

Visio, présentiel ou session intra-entreprise.

## **Accessibilité :**

Les actions de formations se déroule dans des locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.

## **Intervenants :**

Formateur en bureautique - informatique



## Contenu Pédagogique

Un questionnaire sera transmis en amont pour connaître les attentes du stagiaire.

### **Première demi-journée :**

Présentation de la formation.

#### **1/ Cadrage : KPIs utiles :**

Objectifs métier ; 6 KPIs minimum ; définitions ; pièges.

Atelier : dictionnaire d'indicateurs (KPI sheet).

#### **2/ Données sources propres :**

Table source ; nettoyage ; champs ; typage ; règles de saisie.

Exercice : transformer un CSV en table exploitable.

#### **3/ TCD (bases solides) :**

TCD ; champs ; regroupements ; filtres ; mises en forme.

Exercice : 2 TCD (activité + délais) + champs calculés simples.

### **Deuxième demi-journée :**

#### **4/ Segments & interactions :**

Segments ; connexions multi-TCD ; chronologie.

Exercice : segments (statut, type, équipe, période).

#### **5/ Graphiques croisés dynamiques :**

Graphiques pivot ; choix de visuels ; lisibilité.

Exercice : 3 graphiques pivot + règles de lecture.

### **Troisième demi-journée:**

#### **6/ Page dashboard & maintenance :**

Layout ; zone filtres ; KPIs ; refresh ; contrôles.

Livrable : dashboard 1 page + procédure de mise à jour.

Bilan de la formation.

Evaluation de satisfaction des stagiaires.

## Exercices :

- Cas fil rouge : créer un dashboard 1 page avec au moins 6 KPIs, segments, TCD et graphiques croisés dynamiques.
- Mettre en place une procédure de rafraîchissement (bouton/étapes) et contrôles de cohérence.
- Documenter les définitions d'indicateurs (dictionnaire KPI).

## Évaluations :

Les différentes évaluations de la formation sont :

- Exercices de construction, validation des indicateurs, lecture d'un dashboard produit par le participant.
- Évaluation sur livrable (dashboard) : 10 critères (structure, KPIs, segments, graphiques, maintenance).
- Remise d'une attestation de fin de formation.

## Livrables :

- Dashboard Excel (TCD + segments + graphiques).
- Procédure de mise à jour.
- Dictionnaire KPI.

## +Options :

### Version « entreprise » :

- Standardisation multi-utilisateurs ; droits ; diffusion.
- Check maintenance + guide d'équipe.

**Coaching** : Accompagnement d'une heure en individuel.

## Contact

Pour plus d'informations, veuillez nous contacter aux coordonnées suivantes :

- **Téléphone** : +33 7 83 56 71 23
- **Email** : [contact@creappstory.com](mailto:contact@creappstory.com)